

.....
/data wpływu wniosku/

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ
DZIECKA ZAMIESZKAŁEGO POZA OBWODEM SZKOŁY**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka
/imię i nazwisko dziecka/

do klasy I Szkoły Podstawowej nr 2 w Limanowej na rok szkolny 2022/2023.

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Nazwisko dziecka											
Imię/imiona											
Data i miejsce urodzenia dziecka	dzień - miesiąc – rok miejsce urodzenia										
PESEL											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Miejscowość											
Kod pocztowy, poczta			-								
Ulica, nr domu/mieszkania											
Gmina											

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

MATKI	OJCA
..... /Imiona i nazwisko matki/ /Imiona i nazwisko ojca/
..... /nr telefonu/ /nr telefonu/
..... /Adres e-mail/ /Adres e-mail/
ADRES ZAMIESZKANIA	
Miejscowość	Miejscowość
Kod pocztowy, poczta	Kod pocztowy, poczta
Ulica, nr domu/mieszkania	Ulica, nr domu/mieszkania
Gmina	Gmina

III. Wniosek* o przyjęcie do szkoły podstawowej składa się w placówce pierwszego wyboru Placówką pierwszego wyboru jest: /należy wpisać nazwę szkoły podstawowej /

1.	
----	--

Placówkami dalszego wyboru są: /wpisać nazwę szkoły w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych/

2.	
3.	

IV. Do wniosku załączam niżej wymienione dokumenty potwierdzające spełnienie odpowiednich kryteriów: /zaznaczyć x/

Lp.	Rodzaj oświadczenia	Zaznaczyć załączone X
1.	Oświadczenie obojga rodziców/opiekunów prawnych o stałym zamieszkiwaniu na terenie Miasta Limanowa wraz z informacją o okresie zamieszkania, tytule prawnym do lokalu/budynku, zameldowaniu na pobyt stały, kopie pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok w którym odbywa się rekrutacja z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym lub wydruk pierwszej strony w/w zeznania złożonego drogą elektroniczną wraz z urzędowym poświadczeniem jego odbioru, lub kopia zgłoszenia identyfikacyjnego lub aktualizacyjnego z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym.	
2.	Oświadczenie jednego z rodziców o stałym zamieszkiwaniu na terenie Miasta Limanowa wraz z informacją o okresie zamieszkania, tytule prawnym do lokalu/budynku, zameldowaniu na pobyt stały, kopie pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok w którym odbywa się rekrutacja z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym lub wydruk pierwszej strony w/w zeznania złożonego drogą elektroniczną wraz z urzędowym poświadczeniem jego odbioru, lub kopia zgłoszenia identyfikacyjnego lub aktualizacyjnego z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym.	
3.	Pismenne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa do szkoły podstawowej, do której kandydat ubiega się o przyjęcie	
4.	Dokument potwierdzający adres miejsca pracy lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej	
5.	Pismenne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, że w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 w Limanowej zamieszkują krewni kandydata, wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki przed i po zakończonych zajęciach w szkole.	

Lp.	Rodzaj kryterium	Zaznaczyć znakiem X jeśli dotyczy
1.	Kandydat uczęszcza już do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Limanowej	

Oświadczenie

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej (art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny t.j. Dz.U. 2019 poz. 1950) za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że powyższe dane dotyczące mojej rodziny są prawdziwe. Przyjmuję do wiadomości, że przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do burmistrza (wójta, prezydenta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz/wójt/prezydent może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu (ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j.Dz.U. z 2019 poz.2407).

Limanowa, dnia.....

.....
Czytelne podpisy rodziców (prawnych opiekunów)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach dołączonych do wniosku rekrutacyjnego, w celu uczestnictwa mojego dziecka w procesie rekrutacyjnym.

Oświadczam, że dane przekazuję dobrowolnie, jednocześnie zostałem poinformowany o przysługujących mi prawach m.in. o prawie do wycofania zgody.

Limanowa, dnia.....

.....
(Czytelne podpisy rodziców (prawnych opiekunów))

* Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: tj. Dz. U. z 2019 poz. 1145):

Art. 25. Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26.

§ 1. Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejszem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Na prawną konstrukcję zamieszkania składają się dwa elementy: przebywanie w określonej miejscowości oraz zamiar stałego pobytu. O stałości pobytu na określonym terytorium decyduje przede wszystkim takie przebywanie, które ma na celu założenie tam ośrodka swoich osobistych i majątkowych interesów, chodzi zatem o aktualne centrum życiowej działalności człowieka.

Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 2345, 2447) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się od 25 maja 2018r.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej nr 2 w Limanowej przy ul. Piłsudskiego 91, 34-600 Limanowa zwanych dalej jako „Dane Osobowe”, jest Dyrektor Szkoły Wiesław Stanik (zwany dalej jako „Administrator”). Administrator przetwarza Dane Osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Danych Osobowych w zakresie działania przedszkola, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych Magdaleną Buczak za pomocą adresu elektronicznego: iod@miasto.limanowa.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:

1) rekrutacji dziecka do szkoły;

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w ust. 2 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) upoważnieni pracownicy Administratora;

5. Dane Osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 2, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

6. W związku z przetwarzaniem Danych Osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;

2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);

3) prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;

4) prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;

5) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;

6) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.

7. W przypadku, gdy przetwarzanie Danych Osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art.6 ust.1 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność

przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. W sytuacji gdy przetwarzanie Danych Osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody – podanie Administratorowi przez Panią/Pana Danych Osobowych ma charakter dobrowolny.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. Każdy, którego dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Limanowa, dnia.....

.....
Czytelne podpisy rodziców (prawnych opiekunów)