

.....
/data wpływu wniosku/

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

Proszę o przyjęcie mojego dziecka

/imię i nazwisko dziecka/

do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Limanowej na rok szkolny 2023/2024.

Dziecko będzie przebywało w oddziale przedszkolnym w godzinach:

od do tj, godzin dziennie

i będzie korzystało z posiłków : śniadania, obiadu, podwieczorku */niepotrzebne skreślić/*

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

| | |
|---|--|
| Nazwisko dziecka | |
| Imię/imiona | |
| Data i miejsce urodzenia dziecka | |
| PESEL (w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) | |
| ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH (RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO) I DZIECKA | |
| Miejscowość | |
| Kod pocztowy, poczta | |
| Ulica, nr domu/mieszkania | |
| Gmina/Miasto | |

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH (RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO) DZIECKA:

| MATKI | OJCA |
|---|--|
| <i>/Imiona i nazwisko matki/</i> | <i>/Imiona i nazwisko ojca/</i> |
| <i>/nr telefonu/</i> | <i>/nr telefonu/</i> |
| <i>/Adres e-mail/</i> | <i>/Adres e-mail.</i> |

III. Wniosek* o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej został złożony do poniżej wskazanych szkół podstawowych

*/*wniosek można złożyć do nie więcej niż trzech wybranych szkół Miasta Limanowa, przy czym w każdym złożonym wniosku jako placówkę pierwszego wyboru należy wpisać tę samą szkołę/*

Placówką pierwszego wyboru jest: /należy wpisać nazwę szkoły podstawowej /

| | |
|-----------|--|
| 1. | |
|-----------|--|

Placówkami dalszego wyboru są: /wpisać nazwę przedszkola lub szkoły podstawowej w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych/

| | |
|-----------|--|
| 2. | |
| 3. | |

IV. Do wniosku załączam niżej wymienione dokumenty potwierdzające spełnienie odpowiednich kryteriów: /zaznaczyć x/

| Lp. | Rodzaj zaświadczenia | Zaznaczyć załączone X |
|-----|--|-----------------------|
| 1. | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (troje i więcej dzieci). | |
| 2. | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność. | kandydata |
| | | rodzeństwa |
| 3. | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U.2023 poz.100). | kandydata |
| | | rodzeństwa |
| | | matki |
| | | ojca |
| 4. | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. | |
| 5. | Dokument poświadczający objęcie kandydata pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.Dz.U. 2022 poz. 447). | |
| 6. | Kopia pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego obojga lub jednego z rodziców za rok poprzedzający rok w którym odbywa się rekrutacja opatrzona prezentatą urzędu skarbowego w którym zostało złożone zeznanie, lub pierwsze strony zeznania podatkowego złożonego w formie elektronicznej wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej (UPO) lub kopia zgłoszenia identyfikacyjnego lub aktualizacyjnego z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym (w przypadku rozliczania się rodziców/opiekunów prawnych oddzielnie – dokumenty każdego z rodziców/opiekunów prawnych) ¹ . | |
| 7. | Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu przez rodzeństwo kandydata w roku szkolnym na który przeprowadzana jest rekrutacja do tej szkoły podstawowej lub tego samego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. | |
| 8. | Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. | |

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach dołączonych do wniosku rekrutacyjnego, w celu uczestnictwa mojego dziecka w procesie rekrutacyjnym.

Oświadczam, że dane przekazuję dobrowolnie, jednocześnie zostałem poinformowany o przysługujących mi prawach m.in. o prawie do wycofania zgody.

Limanowa, dnia.....

.....
(Czytelne podpisy rodziców (prawnych opiekunów))

¹ W przypadku dokumentów w postaci kopii pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok w którym odbywa się rekrutacja opatrzona prezentatą urzędu skarbowego w którym zostało złożone zeznanie, lub pierwsze strony zeznania podatkowego złożonego w formie elektronicznej wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej (UPO) lub kopii zgłoszenia identyfikacyjnego lub aktualizacyjnego z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym zawarty w ich treści nr PESEL nie podlega przetwarzaniu i może być zanonimizowany przez osobę składającą.

Oświadczenie

Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej (art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny t.j. Dz.U. 2022 poz. 1138) za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że powyższe dane dotyczące mojej rodziny są prawdziwe. Przyjmuję do wiadomości, że przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do burmistrza (wójta, prezydenta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz/wójt/prezydent może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu (ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j.Dz.U. 2022 poz. 1577)).

Limanowa, dnia.....

.....
(Czytelne podpisy rodziców (prawnych opiekunów))

Zgodnie z art. 151 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.

* **Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: tj. Dz. U. 2022 poz. 1360):**

Art. 25. Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26.

§ 1. Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejszem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Na prawną konstrukcję zamieszkania składają się dwa elementy: przebywanie w określonej miejscowości oraz zamiar stałego pobytu. O stałości pobytu na określonym terytorium decyduje przede wszystkim takie przebywanie, które ma na celu założenie tam ośrodka swoich osobistych i majątkowych interesów, chodzi zatem o aktualne centrum życiowej działalności człowieka.

Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego (tj. Dz.U. 2022 poz. 1138) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się od 25 maja 2018r.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej nr 2 w Limanowej przy ul. Piłsudskiego 91 zwanych dalej jako „Dane Osobowe”, jest Dyrektor Szkoły reprezentowany przez Wiesława Stanika (zwanego dalej jako „Administrator”).

Administrator przetwarza Dane Osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Danych Osobowych w zakresie działania oddziału przedszkolnego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych Magdaleną Buczak za pomocą adresu elektronicznego: iod@miastolimanowa.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:

1) rekrutacji dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej;

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w ust. 2 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1) upoważnieni pracownicy Administratora;

5. Dane Osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 2, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

6. W związku z przetwarzaniem Danych Osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;

2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO

(„prawo do bycia zapomnianym”);

3) prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO;

4) prawa do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody;

5) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO;

6) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.

7. W przypadku, gdy przetwarzanie Danych Osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art.6 ust.1 lit. a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. W sytuacji gdy przetwarzanie Danych Osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody – podanie Administratorowi przez Panią/Pana Danych Osobowych ma charakter dobrowolny.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. Każdy, którego dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Limanowa, dnia.....

.....
(Czytelne podpisy rodziców (prawnych opiekunów))